

エクセルの基本を学び、身近なところに生かすための講座

広島市まちづくり市民交流プラザ ICT学習支援団体との連携事業



楽しいエクセル2010実用講座

仕事、日常生活でも役立つ表を作りながらエクセルを習得できる内容
データ入力、書式設定、関数、印刷、グラフ作成、イラスト挿入など便利機能も紹介

☆期 間：平成27年1月17日（土）～3月7日（土）（全8回）

☆時 間：10:30～12:30（2時間）

☆対 象：文字入力、パソコンの基本操作ができる方
※託児あります（1歳6ヶ月以上の未就学児）

☆場 所：広島市まちづくり市民交流プラザ 北棟6階 マルチメディア実習室

☆定 員：38名（申込多数の場合は抽選になります。）

☆受 講 料：9,231円（テキスト代：1,231円を含む）

〔使用テキスト：インプレジヤン「できるExcel2013」（型番：ISBN978-4-8443-3349-4）〕

☆講 師：NPO法人わくわく未来ネット ※サブインストラクターがサポートします。

☆申込方法：往復はがきまたはFAXで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申込みの場合は、FAX番号）・託児の有無（有の場合子どもの年齢）を記入の上、下記申込先までお送りください。（電話不可）

☆申込期限：平成26年12月15日（月）から平成27年1月8日（木）（必着）まで



回	日 時	タ イ ト ル	講 習 内 容
1	1月17日(土)	エクセル最初の一步	エクセル画面構成、簡単な計算、データ入力の基本
2	1月24日(土)	セル、ワークシートの基本	表を効率よく作る 連続データの入力、範囲選択、罫線、列、行の取り扱いなど
3	1月31日(土)	表のレイアウトを整える	見やすい表の作成 罫線のアレンジ、項目行の固定、文字列の折り返しなど
4	2月 7日(土)	表をさらに見やすくする	書式を利用して表を整える 表示形式、ユーザ定義書式の設定、バーや矢印・グラフの表示
5	2月14日(土)	数式や関数を使って計算する	売上表や見積書などを自在に作成 相対参照、絶対参照、最大、最小、個数を数える関数など
6	2月21日(土)	グラフの作成	グラフィックレイアウト、グラフの大きさ、種類の変更、 軸の書式設定など
7	2月28日(土)	もっとエクセルを使いこなす	データベースでデータを活用、表をデータベースに変換、データの並べ替え、テンプレートの利用・修正など
8	3月 7日(土)	印刷技術を身に着ける	グラフの印刷、印刷の設定、印刷プレビュー、印刷の向きなど

※ この講座は26年1月開催の「楽しいエクセル2010実用講座」とほぼ同内容のプログラムです。

※ 使用するOSは、「Windows7」で、アプリケーションは「Office2010」です。

※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。

※ データを保存しますので、USBメモリをご持参ください。

※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

※ 応募状況によっては開講できない場合があります。（申込者が10人以下の場合）

申込・問合せ先：（公財）広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ

（〒730-0036 広島市中区袋町6-36 TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838）